



Kodeks Etyki Centralnego Portu Komunikacyjnego Sp. z o.o.

Skrócony tytuł: Kodeks Etyki CPK

Wersja dokumentu: 0.3

Data dokumentu: 20.11.2020

Spis treści

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Wstęp | 4 |
| 2 | Nasze Wartości..... | 5 |
| 3 | Nasze Zasady | 6 |
| 3.1 | Bezpieczeństwo, godne i przyjazne warunki pracy..... | 6 |
| 3.2 | Równe traktowanie w zatrudnianiu, awansach i rozwoju zawodowym..... | 6 |
| 3.3 | Dbłość o majątek i wizerunek Spółki..... | 7 |
| 3.4 | Unikanie i rozwiązywanie konfliktu interesów | 7 |
| 3.5 | Zakaz przyjmowania i oferowania korzyści majątkowych | 7 |
| 3.6 | Ochrona środowiska naturalnego | 8 |
| 3.7 | Dobre relacje z podmiotami trzecimi..... | 8 |
| 4 | Postanowienia końcowe | 9 |
| 4.1 | Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki | 9 |
| 4.2 | Wyjaśnianie wątpliwości etycznych, zmiany Kodeksu Etyki | 9 |
| 4.3 | Rzecznik ds. Etyki..... | 9 |
| 4.4 | Zgłaszanie naruszeń Kodeksu Etyki | 9 |

1 Wstęp

Z myślą o Centralnym Porcie Komunikacyjnym Sp. z o.o. (*dalej CPK lub Spółka*), współpracownikach i pozostałych interesariuszach, zainteresowanych efektami i sposobem prowadzonej przez nas działalności, przyjmujemy Kodeks Etyki CPK (*dalej Kodeks lub Kodeks Etyki*) jako zbiór wspólnych nam wartości, norm zachowań społecznych i zawodowych oraz zasad etycznych, którymi kierują się wszyscy pracownicy CPK bez względu na formę zatrudnienia, zakres zadań oraz stanowisko. Kodeks obowiązuje również osoby działające na rzecz i w imieniu Spółki na podstawie jakiegokolwiek ważnego stosunku prawnego.

Kodeks Etyki stanowi zatem spójny i wspólny nam wszystkim system wartości do którego odwołujemy się w codziennej pracy. Jest drogowskazem dla podejmowanych przez nas działań w relacjach z Interesariuszami oraz środowiskiem naturalnym. Propaguje oraz upowszechnia kulturę przestrzegania prawa ułatwiając dokonywanie odpowiednich wyborów i podejmowanie decyzji poprzez wskazanie właściwych kanonów zachowań oraz norm moralnych.

W przypadku gdy istnieją wątpliwości co do zapisów Kodeksu, swojego zachowania lub zachowania innych osób możemy skonsultować się z Bezpośrednim przełożonym lub Rzecznikiem ds. Etyki.

W działaniach uwzględniamy potrzeby i wartości naszych Interesariuszy, do których zaliczamy w szczególności:

- ✓ Skarb Państwa, spółki Skarbu Państwa oraz państwowe jednostki organizacyjne,
- ✓ Pracowników,
- ✓ Partnerów biznesowych (wykonawców, właścicieli nieruchomości),
- ✓ Społeczności lokalne,
- ✓ Funkcjonariuszy publicznych.

2 Nasze Wartości

Przyjęte przez nas wartości stanowią fundament wszelkich podejmowanych przez nas działań i opierają się na 7 zasadach:

Zorientowanie na cele strategiczne Spółki w codziennym działaniu

Planując i realizując wszystkie nasze działania konsekwentnie dążymy do osiągnięcia celów i korzyści wskazanych w „Koncepcji przygotowania i realizacji inwestycji Centralny Port Komunikacyjny” oraz kolejnych dokumentach rządowych dotyczących Programu CPK. Czujemy się odpowiedzialni za realizację wizji i misji wskazanej w tych dokumentach, w tym za doprowadzenie do utworzenia rentownego, innowacyjnego węzła transportowego oraz rozwoju systemu transportu kolejowego w Polsce.

Zaangażowanie i praca zespołowa

Jesteśmy w pełni zaangażowani w naszą działalność, otwarci i gotowi do współpracy z innymi w realizacji wspólnego celu. Działamy w sposób aktywny i kreatywny w celu podniesienia efektywności Spółki. Doceniamy naszą różnorodność i bogate doświadczenia wynikające ze ścieżek rozwoju zawodowego w różnych krajach, branżach oraz firmach. Jesteśmy otwarci na dzielenie się dobrymi praktykami z innych rynków lub branż.

Współdziałanie pozwala nam wykonywać pracę najwyższej jakości, dlatego w Spółce promujemy pracę zespołową. Jesteśmy otwarci na innych i ich pomysły, dzielimy się wiedzą i doświadczeniami. Wspólnie tworzymy w Spółce atmosferę służącą budowaniu zaangażowania każdego Pracownika, łącząc nasze indywidualne mocne strony i umiejętność pracy zespołowej. W przypadku konfliktu nie używamy argumentów personalnych, dążymy do merytorycznych dyskusji i poszukiwania rozwiązań, które przybliżają nas do realizacji celów strategicznych przy poszanowaniu prawa do wyrażania swoich poglądów.

Profesjonalizm

Realizujemy powierzone nam zadania z zachowaniem najwyższej staranności, wykorzystując w najlepszy sposób posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje oraz stale monitorując innowacyjne rozwiązania wprowadzane w innych krajach. Aktywnie poszukujemy wiedzy i dbamy o ciągły rozwój zawodowy, poprzez podnoszenie swoich umiejętności i szukanie nowych rozwiązań. W codziennej pracy koncentrujemy się na realizacji celów, pokonywaniu trudności i stałym podnoszeniu standardów realizowanych przez nas przedsięwzięć wzorując się na najlepszych międzynarodowych praktykach.

Uczciwość

Realizujemy powierzone nam zadania rzetelnie, w dobrej wierze, zgodnie z prawem i regulacjami wewnętrznymi Spółki.

W relacjach, zarówno pomiędzy Pracownikami, jak i z pozostałymi Interesariuszami – stawiamy na zaufanie, współpracę oraz otwartą komunikację.

W swoich działaniach kierujemy się najlepszym interesem Spółki i nie angażujemy się w żadną działalność, która ten interes może naruszać lub poddawać w wątpliwość.

Szacunek

Wszystkich traktujemy z najwyższym poszanowaniem a nasze działania i decyzje nie mogą naruszać godności innych osób i podmiotów.

Respektujemy różnorodność i równość wszystkich pracowników i interesariuszy bez względu na ich pochodzenie, płeć, wiek, kolor skóry, stopień sprawności, wyznanie, przekonania polityczne, światopogląd i orientację seksualną czy wygląd zewnętrzny.

Jesteśmy wrażliwi i reagujemy na łamanie praw człowieka, dyskryminację, mobbing, molestowanie, upokarzające traktowania i naruszanie godności swojej i innych osób.

Odpowiedzialność

Działając w trosce o dobro wszystkich Interesariuszy CPK, bierzemy odpowiedzialność za nasze działania i decyzje. Przyznajemy się do popełnionych błędów i je naprawiamy. Wywiązujemy się z naszych zobowiązań i dotrzymujemy słowa. Reagujemy na wszelkie przejawy łamania zasad Kodeksu Etyki. Zgłaszamy również swoje wątpliwości w tym zakresie.

Transparentność

W relacjach otwarcie i przejrzysto komunikujemy Interesariuszom nasze cele, działania i podjęte decyzje a także zasady jakimi się kierujemy. Działamy w najlepszym interesie Spółki a nasze działania i decyzje to odzwierciedlają.

3 Nasze Zasady

3.1 Bezpieczeństwo, godne i przyjazne warunki pracy.

Kadra zarządzająca zobowiązana jest do zapewnienia bezpiecznych, godnych i przyjaznych warunków pracy. Aby to osiągnąć wszyscy musimy się zaangażować i brać odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne i współpracowników, w szczególności:

- ✓ w sytuacjach kryzysowych życie i zdrowie pracowników są dla nas priorytetem,
- ✓ w trakcie pracy nie jesteśmy pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
- ✓ przestrzegamy regulaminów, zasad i norm obowiązujących w Spółce,
- ✓ wyposażenia i narzędzi używamy zgodnie z ich przeznaczeniem.

W relacjach między sobą postępujemy zgodnie z Kodeksem Etyki, komunikujemy się życzliwie, czytelnie i zrozumiale. Uważamy, że otwarta, dwukierunkowa komunikacja i partnerskie relacje służą budowaniu odpowiedniej atmosfery w pracy.

3.2 Równe traktowanie w zatrudnianiu, awansach i rozwoju zawodowym

W CPK, naszym celem jest zbudowanie atmosfery równości szans na zatrudnienie, rozwój zawodowy i awans. Sprawiedliwie traktujemy wszystkich ludzi bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy, pochodzenie, płeć, wiek, kolor skóry, stopień sprawności, wyznanie, przekonania polityczne, światopogląd i orientację seksualną czy wygląd zewnętrzny.

Procesy: pozyskiwania pracowników, dokonywania ocen pracowniczych, przyznawania awansów i wynagradzania, zapewniają równe traktowanie wszystkim Pracownikom i aplikującym na stanowiska w Spółce.

Kadra zarządzająca:

- ✓ precyzyjnie określa: uprawnienia, cele i wymagania wobec pracowników,

- ✓ zapewnia im dostęp do niezbędnych zasobów i informacji oraz rozwoju zawodowego, aby mogli we właściwy i efektywny sposób realizować swoje obowiązki,
- ✓ dokonuje merytorycznej i rzetelnej oceny efektów pracy oraz przekazuje i omawia jej wyniki,
- ✓ jasno określa zasady i kryteria nagradzania oraz otrzymywania awansów oraz rzetelnie tłumaczy swoje decyzje.

Respektujemy i przyjmujemy z należytą atencją informacje zwrotne dotyczące efektów i jakości naszej pracy. W przypadku niezrozumienia celów, poleceń, wymagań, ocen i decyzji czy też w przypadku braku zasobów mamy prawo otrzymać niezbędne wyjaśnienia czy też zasoby. Nie przekazujemy i nie wykonujemy poleceń niezgodnych z prawem.

3.3 Dbłość o majątek i wizerunek Spółki

CPK jako miejsce pracy, jest naszym wspólnym dobrem, o którego mienie jak również wizerunek dbamy i czujemy się za nie odpowiedzialni.

Nasze zachowanie i postawa również poza miejscem i czasem pracy nie może negatywnie wpływać na zdolność do pracy, bezpieczeństwo pracowników, mienia Spółki lub jej wizerunek. Wyrażane opinie również poza miejscem i czasem pracy przedstawiamy zgodnie ze stanowiskiem Spółki lub po jednoznacznym podkreśleniu, że jest to opinia prywatna.

Korzystamy z dystrybuowanych w Spółce newsletterów i informacji prasowych, żeby być na bieżąco z postępami prac oraz móc uczestniczyć w rozmowach wykorzystując prawdziwe informacje dotyczące prac realizowanych przez nas i naszych kolegów.

Właściwie i odpowiedzialnie gospodarujemy powierzonym majątkiem i czasem pracy, dążąc do realizacji celów Spółki.

3.4 Unikanie i rozwiązywanie konfliktu interesów

Unikamy sytuacji, w której nasze prywatne interesy mogłyby niewłaściwie wpłynąć na wykonywanie obowiązków lub być sprzeczne z interesem Spółki (konflikt interesów). Jeśli taka sytuacja może zaistnieć to zgłaszamy ją do Bezpośredniego przełożonego i powstrzymujemy się od wykonywania sprzecznych czynności do czasu ustalenia dalszych kroków zaradczych. Natomiast jeśli taka sytuacja już zaistniała to zgłaszamy ją do Bezpośredniego przełożonego i do Rzecznika ds. Etyki a następnie wspólnie z nimi podejmujemy kroki zaradcze w celu wyeliminowania konfliktu lub ograniczenia wpływu.

3.5 Zakaz przyjmowania i oferowania korzyści majątkowych

W swoich działaniach kierujemy się najlepszym interesem Spółki i nie angażujemy się w żadną działalność, która ten interes czy też naszą bezstronność może naruszać lub poddawać w wątpliwość.

Zakazane są wszelkie formy działania o charakterze korupcyjnym. Nie akceptujemy żadnych działań lub nakłaniania do działania, wynikających z nadużycia pełnionej funkcji lub posiadanych uprawnień, dla niedozwolonych własnych Korzyści w formie udzielania Korzyści lub jej przyjmowania, bez względu na jej wartość.

Korzyść to nie tylko pieniądze w gotówce i wartości pieniężne, lecz także wszelkie inne świadczenia takie jak np.: korzystanie z cudzego mienia, rozrywka, napoje, posiłki, transport, zakwaterowanie, przewaga informacyjna, usługi, bilety i zaproszenia oraz inne prezenty i przyrzeczenia (np. obietnica zatrudnienia)

niezależnie od ich wartości i niezależnie od faktu, czy korzyść została przekazana lub przyjęta bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich.

W relacjach z Interesariuszami przyjmowanie i oferowanie drobnych, symbolicznych upominków jest akceptowalne o ile służy budowaniu pozytywnej relacji czy wyrażeniu grzeczności i nie narusza interesu Spółki czy też naszej bezstronności.

W przypadku próby wręczenia lub uzyskania korzyści albo obietnicy korzyści, takie zdarzenie natychmiast zgłaszamy do Bezpośredniego przełożonego i Rzecznika ds. Etyki.

3.6 Ochrona środowiska naturalnego

Realizując cele Spółki, czujemy się odpowiedzialni za prowadzenie naszej działalności w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu i lokalnym społecznościom, w sąsiedztwie których działamy. Jednym z priorytetów przygotowywanej inwestycji jest ograniczenie jej negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.

Pragniemy rozwijać się w sposób zrównoważony, racjonalnie gospodarując surowcami i mediami a także wykorzystywać nowoczesne technologie przyjazne środowisku.

Propagujemy ochronę środowiska i uczestniczymy w działaniach na rzecz jego ochrony.

3.7 Dobre relacje z podmiotami trzecimi

Relacje z podmiotami trzecimi: Partnerami biznesowymi, społecznościami lokalnymi czy Funkcjonariuszami publicznymi opieramy na naszych wartościach: szacunku, profesjonalizmie, uczciwości oraz odpowiedzialności.

W ramach budowy i dbania o dobre, długoterminowe relacje informujemy podmioty zewnętrzne o naszych decyzjach i planach jak również o naszych wartościach, normach i zasadach działania zawartych w Kodeksie Etyki. Nie unikamy dialogu, stawiamy na zaufanie i partnerstwo.

Zależy nam, aby relacja z społecznościami lokalnymi była korzystna dla obu stron a CPK był dobrym i odpowiedzialnym sąsiadem, uczestniczącym w życiu społeczności lokalnych i wspierającym lokalne, wartościowe inicjatywy.

Dotrzymujemy zobowiązań i zawartych umów. Płatności dokonujemy w terminach wynikających z umowy. Wykonawców wybieramy zgodnie z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.

4 Postanowienia końcowe

4.1 Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki

Znajomość i stosowanie Kodeksu Etyki to obowiązek każdego Pracownika CPK bez względu na formę zatrudnienia, zakres zadań oraz stanowisko. Kodeks obowiązuje również osoby działające na rzecz i w imieniu Spółki na podstawie jakiegokolwiek ważnego stosunku prawnego.

Kodeks Etyki dostępny jest na stronie internetowej CPK: <https://www.cpk.pl/pl/o-spolce/odpowiedzialne-dzialanie>, na naszej stronie intranetowej, u Bezpośredniego przełożonego, w Biurze HR oraz u Rzecznika ds. Etyki.

Każdy pracownik po zapoznaniu się z Kodeksem Etyki wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki i deklaruje jego przestrzeganie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Kodeksu Etyki).

4.2 Wyjaśnianie wątpliwości etycznych, zmiany Kodeksu Etyki

W sytuacji, kiedy zapisy Kodeksu Etyki są niezrozumiałe, każdy pracownik może zgłosić się do Bezpośredniego przełożonego lub Rzecznika ds. Etyki w celu omówienia i wyjaśnienia jego zapisów.

Do Rzecznika ds. Etyki należy również zgłaszać wszelkie uwagi, pomysły i propozycje zmian dotyczące Kodeksu Etyki mające na celu poprawę jego skuteczności. Każda taka inicjatywa będzie rozpatrywana przez Rzecznika ds. Etyki i oceniana pod kątem wpływu na kulturę Etyczną Spółki a w przypadku pozytywnego wpływu - zostanie wdrożona w życie. O swojej decyzji w tym zakresie Rzecznik ds. Etyki poinformuje pomysłodawcę zmiany.

4.3 Rzecznik ds. Etyki

Do obowiązków Rzecznika ds. Etyki należy:

- ✓ Kształtowanie odpowiedniej kultury etycznej w Spółce, poprzez promowanie odpowiednich postaw a także prowadzenie powszechnej działalności edukacyjnej i szkoleniowej,
- ✓ Czuwanie nad treścią Kodeksu Etyki CPK, wprowadzanie zmian i ulepszeń,
- ✓ Wyjaśnianie wątpliwości pracowników co do zapisów i interpretacji Kodeksu,
- ✓ Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń Kodeksu Etyki,
- ✓ Zachowanie w poufności danych osobowych osób zgłaszających naruszenia Kodeksu Etyki¹ oraz zapewnienie tym osobom ochrony przed stosowaniem jakichkolwiek negatywnych konsekwencji za dokonanie zgłoszenia,
- ✓ Informowanie Sygnalistów na temat podjętych działań w odpowiedzi na potwierdzone w toku postępowań wyjaśniających zgłoszenia,

4.4 Zgłaszanie naruszeń Kodeksu Etyki

Naszym priorytetem jest zapobieganie wszelkim naruszeniom Kodeksu Etyki, nieprawidłowościom i nadużyciom. Pomimo podejmowanych środków zapobiegawczych, takie zdarzenia mogą mieć miejsce, dlatego

¹ Nie dotyczy, jeśli wymóg ujawnienia danych tych osób wynika z przepisów prawa, pomimo to Rzecznik ds. Etyki ma zapewnić anonimowość a proces wyjaśniania zgłoszenia jest dyskretny i poufny.

wszyscy Interesariusze CPK mogą i powinni dokonać zgłoszenia naruszenia Kodeksu Etyki lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia Kodeksu Etyki przez Pracownika Spółki.

Dokonanie zgłoszenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia Kodeksu Etyki jest przejawem troski o dobro wspólne, dlatego CPK zapewnia ochronę Sygnalistom, nie będą oni karani lub napiętnowani z powodu swojego działania.

Zgłoszenia można dokonać pisemnie lub ustnie korzystając z jednego z kanałów przyjmowania zgłoszeń:

- ✓ Pisemnie lub ustnie Bezpośredniemu przełożonemu (lub przełożonemu wyższego stopnia), a jeśli istnieją ważne powody, które uniemożliwiają zgłoszenie Bezpośredniemu przełożonemu to należy skorzystać z innych poniższych kanałów,
- ✓ Ustnie, bezpośrednio do Rzecznika ds. Etyki,
- ✓ Elektronicznie na adres: rzecznik_etyki@cpk.pl lub poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.cpk.pl/pl/o-spolce/odpowiedzialne-dzialanie/nieprawidlowe-zachowanie>
- ✓ Pisemnie – pocztą tradycyjną na adres:

Rzecznik ds. Etyki

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o.

Aleje Jerozolimskie 134,

02-305 Warszawa.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- ✓ Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- ✓ Rodzaj i opis naruszenia oraz czas i miejsce naruszenia,
- ✓ Dowody potwierdzające naruszenie (jeśli dostępne),
- ✓ Informacje o tym czy Zgłoszenia dokonano już wcześniej i czy podjęto jakieś działania w tym zakresie,
- ✓ Dane innych osób mogących mieć informację na temat naruszenia,
- ✓ Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej (poufne) lub w przypadku Zgłoszenia anonimowego – jedynie dane kontaktowe (np.: telefon, e-mail).

Wszystkie otrzymane Zgłoszenia są weryfikowane i wyjaśniane z należytą starannością i uwagą.

Jeśli zgłoszenie nie zawiera danych kontaktowych Sygnalisty lub innych informacji pozwalających na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, a na prośbę Rzecznika ds. Etyki nie zostało uzupełnione to Rzecznik ds. Etyki może nie rozpatrywać takiego Zgłoszenia. Rzecznik ds. Etyki nie rozpatruje również Zgłoszenia, z którego jednoznacznie wynika, że Zachowanie nieprawidłowe nie miało miejsca (zgłoszenie bezzasadne).

Po otrzymaniu zgłoszenia Rzecznik ds. Etyki podejmuje odpowiednie działania w celu wyjaśnienia Zgłoszenia a w przypadku potwierdzenia jego zasadności inicjowane są niezbędne działania w celu eliminacji Zachowań nieprawidłowych i ich skutków oraz do ukarania Sprawców.

Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że potwierdzone Zachowanie nieprawidłowe wypełnia znamiona Czynu zabronionego to Spółka dokonuje zawiadomienia odpowiednich organów państwowych oraz przekazuje wszelkie dokumenty i informacje zebrane w toku postępowania wyjaśniającego, które mogą stanowić dowód w sprawie i przyczynić się do jej prawidłowego rozstrzygnięcia.

Spółka, Rzecznik ds. Etyki, Kadra zarządzająca oraz Bezpośredni przełożeni zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji przez Sygnalistę. Spółka, Rzecznik ds. Etyki oraz

Kadra zarządzająca zapewniają ochronę danych osobowych i dyskrecję wszystkim Sygnalistom. W szczególności zapewnia się tym osobom ochronę przed stosowaniem jakichkolwiek negatywnych konsekwencji za dokonanie Zgłoszenia.

Zakładamy, że możliwe są Zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu Etyki, które po wyjaśnieniu okażą się nieprawdziwe. Z tego powodu chronimy również dane osób, których zgłoszenie dotyczy do czasu zakończenia czynności wyjaśniających.

Szczegółowe informacje dla Pracowników dotyczące Zgłaszania Zachowań nieprawidłowych oraz procesu ich wyjaśniania znajdują się w *Procedurze zgłaszania i wyjaśniania zachowań nieprawidłowych oraz ochrony sygnalistów*.