

Warszawa, dn. 6 września 2019 r.

**OGŁOSZENIE**  
**o sektorowym zamówieniu podprogowym**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę laptopów biurowych i stacji dokujących na potrzeby Centralnego Portu Komunikacyjnego sp. z o.o.

**nr sprawy: 23/19/NBI/5/OG/14**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu. Do niniejszego Ogłoszenia nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 133 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych.

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.

Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa

NIP: 701-08-94-497

Adres strony internetowej Zamawiającego, pod którym udostępniona jest dokumentacja postępowania: <https://cpk.pl/pl/przetargi>

### 2. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień sektorowych.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu. Do niniejszego Ogłoszenia nie ma zastosowania ustawa Pzp.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów biurowych i stacji dokujących na potrzeby obsługi i wsparcia zadań Centralnego Portu Komunikacyjnego sp. z o.o.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
  - 1) Stacja dokująca typ 1 – 37 sztuk
  - 2) Replikator portów typ 1 – 11 sztuk
  - 3) Replikator portów typ 2 – 22 sztuki
  - 4) Laptop typ 6 – 31 sztuk
  - 5) Stacja dokująca typ 2 – 31 sztuk
  - 6) Laptop typ 7 – 1 sztuka
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod główny: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe  
Kody dodatkowe:
  - 1) 30213100-6 - Komputery przenośne
  - 2) 30213000-5 – Komputery osobiste
5. W celu potwierdzenia, że oferowane sprzęty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający żąda przedstawienia specyfikacji technicznej dla każdego ze wskazanych w ust. 1 przedmiotów zamówienia osobno.

## ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628));
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawcę, którego wybór oferty doprowadziłby do wystąpienia konfliktu interesów.
- 2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1) **Zdolność zawodowa:** Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwa) zamówienia, gdzie przedmiotem każdego była dostawa sprzętu komputerowego obejmującego swym zakresem przynajmniej dostawę komputerów przenośnych, a wartość każdego z zamówień była nie mniejsza niż 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.
- 3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2 Wykonawcy muszą spełniać łącznie, warunek określony w ust. 1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza/radcę prawnego/adwokata.
- 5.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5 – 9 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, treścią zgodne ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 4 i 5 do Ogłoszenia, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wskazane w ust. 1 pkt 1 składa każdy z tych Wykonawców.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenia wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej załączonego do oferty – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenia wskazanego w ust. 1 pkt 2 załączonego do oferty;
  - 2) wykazu dostaw (sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Ogłoszenia) wykonanych lub wykonywanych wraz z oświadczeniem, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza/radcę prawnego/adwokata. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się brak konieczności sporządzania tłumaczeń parametrów sprzętu.
8. Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisami osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega.

9. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza/radcę prawnego/adwokata lub wystawcę dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zadań wchodzących w skład zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
3. Powierzenie wykonania określonych zadań wchodzących w skład zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów, chyba że brak oświadczeń i dokumentów nie ma wpływu na wynik postępowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać odpowiednio pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający w treści wezwania do uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnień wskaże formę przekazywania uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem danego terminu.
6. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę drogą elektroniczną, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.  
Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa  
e-mail: zamowienia@cpk.pl  
(w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości należy wpisać nazwę i nr postępowania)
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Aleksandra Zjawińska-Marciniak.  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; adres e-mail: zamowienia@cpk.pl.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom oraz zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z postanowieniami Ogłoszenia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. **Oferta musi zawierać:**



- 1) formularz ofertowy wraz z wskazanym formularzem cenowym - zgodny z załącznikami nr 3 i 3a do Ogłoszenia,
  - 2) oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodne z załącznikiem nr 4 i nr 5 do Ogłoszenia;
  - 3) wykaz dostaw wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich należyte wykonanie - zgodny z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia;
  - 4) specyfikację techniczną wszystkich zaoferowanych sprzętów;
  - 5) oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego - zgodne z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia;
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 9) nieobjęte zastrzeżeniem uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 7 składają informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie wykazania zasad reprezentacji Wykonawcy wystawiony w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania,
9. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 7, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje**



techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny.

## **ROZDZIAŁ X**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 134, w terminie do dnia 17 września 2019 r., do godz. 14.00. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I Ogłoszenia oraz opisana: „Oferta na dostawę laptopów biurowych i stacji dokujących na potrzeby Centralnego Portu Komunikacyjnego sp. z o.o. (nr sprawy: 23/19/NBI/5/OG/14), Nie otwierać przed dniem 17 września 2019 r.”

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 134, w dniu 17 września 2019 r. o godz. 14.15 w sali konferencyjnej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Zamawiający informuje, że niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić:
  - 1) wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy,
  - 2) wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług,

- 3) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyrażona w złotych polskich (PLN), ustalona dla przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem na warunkach określonych w umowie.
  3. Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
  5. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru – załącznik nr 3 Ogłoszenia oraz w formularzu cenowym według wzoru nr 3a do Ogłoszenia.
  6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, (i który nie doliczył wartości podatku VAT do oferowanej ceny), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty – składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia.

### ROZDZIAŁ XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadami matematyki.
6. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

#### *Kryterium cena – waga 100%*

Ocenić zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonymi w rozdziale XII Ogłoszenia – podana w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym.

Każda z ofert może otrzymać maksymalnie 100 punktów w ramach kryterium cena.

Liczba punktów, jaką otrzyma każda oferta w ramach tego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\left(1 + \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena zaproponowana przez wykonawcę}}\right)}{2} \times 100$$

#### ROZDZIAŁ XIV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie została złożona żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym niniejszym Ogłoszeniem i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu kryteria wyboru.
5. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 3-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.

8. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może, w celu potwierdzenia warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to istotnymi zmianami elementów oferty lub istotnymi zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 2.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa przygotowana na podstawie załącznika, o którym mowa w ust. 1.

#### **ROZDZIAŁ XVI**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Ogłoszenia, mających lub mogących mieć wpływ na wynik wyboru Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia przysługuje prawo do wniesienia skargi do Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu.
5. Skargę można wnieść w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem podjęcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Zamawiający rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Zamawiający oddala lub uwzględnia skargę.
11. W przypadku uwzględnienia skargi, Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XVII**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.**;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa laptopów biurowych i stacji dokujących na potrzeby Centralnego Portu Komunikacyjnego sp. z o.o.”**;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie

*niezgodnym z Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ XVIII ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz ofertowy
- 3a. Formularz cenowy
4. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
6. Wykaz dostaw
7. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego